



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Úplné znění

MĚSTO RÝMAŘOV ZASTUPITELSTVO MĚSTA

na základě svého usnesení č. 300/7/19 ze dne 19.09.2019

vydává

v souladu s ustanoveními § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu příspěvkové organizace města

Městské muzeum Rýmařov, příspěvková organizace

I.

Zřizovatel

Úplný název zřizovatele: **Město Rýmařov**
Sídlo: **PSČ 795 01 Rýmařov, náměstí Míru 230/1**
IČO: **00 296 317**

II.

Název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo

Název: **Městské muzeum Rýmařov, příspěvková organizace**
Forma: **příspěvková organizace**
Sídlo: **PSČ 795 01 Rýmařov, náměstí Míru 219/6**
IČO: **75 037 947**

III.

Právní postavení a vymezení muzea

Městské muzeum Rýmařov, příspěvková organizace (dále „Muzeum“ nebo „Organizace“) je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a na vlastní odpovědnost.

IV.

Hlavní účel

Organizace plní funkce muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně sbírek“). Muzeum působí v oborech archeologie, geologie a historie. Muzeum je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 zákona o ochraně sbírek. Získává, shromažďuje, trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává přírodniny a lidské výtvořiny především z města a rýmařovského regionu. Umožňuje jejich veřejné užívání, zkoumá prostředí, z něhož jsou tyto přírodniny a lidské výtvořiny získávány a poskytuje služby výchovné a vzdělávací pro studijní a vědecké účely. Plní funkci regionálního vědeckého a kulturně osvětového pracoviště.

V.

Předmět činnosti

1. Hlavní činnost Muzea:

- a) Objektem vytváření sbírek jsou především předměty historické, umělecké a uměleckořemeslné, doklady grafické (tištěné i psané) a fotografické, zejména s výpovědní hodnotou historie i současnosti města a regionu. Předmětem sběratelské činnosti jsou také přírodniny se vztahem k regionu Hrubého a Nížkého Jeseníku.
- b) Odborně spravuje sbírky zapsané do Centrální evidence sbírek v souladu se zákonem o ochraně sbírek a vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon o ochraně sbírek, jejichž vlastníkem je město Rýmařov.
- c) Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci.
- d) Prezentuje prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav sbírkové předměty.
- e) Provozuje Galerii Octopus, kde prezentuje převážně soudobé české umění. Podporuje začínající umělce a regionální autory.
- f) V oblasti kulturně společenské činnosti spolupracuje se školskými a ostatními kulturními institucemi ve městě a regionu.
- g) Muzeum aktivně spolupracuje s českými i zahraničními odbornými pracovišti (s univerzitami, vědeckými ústavy, muzei).
- h) Odborní pracovníci Muzea povinně publikují výsledky bádání v odborných studiích, tisku, populárně naučných statích.
- i) Provozuje městské informační středisko, kde poskytuje informace o kulturních, turistických a rekreačních možnostech regionu a služby spojené s cestovním ruchem.

2. Doplnková činnost:

K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může Muzeum vykonávat tyto doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu:

- a) specializovaný maloobchod,
- b) kopírovací práce a faxové služby,
- c) realitní činnost (nájem nebytových prostor),
- d) zprostředkování obchodu a služeb.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

- a) nenarušení plnění hlavního účelu a předmětu činnosti muzea,
- b) oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti prostřednictvím analytického členění účtů,
- c) použití zisku z doplňkové činnosti ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
- d) doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová,
- e) v případě, že doplňková činnost splňuje podmínky dle § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy v návaznosti na podnikání.

VI.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem Muzea

1. Statutárním orgánem Muzea, který ho zastupuje navenek a jedná jeho jménem je ředitel. Ředitel je jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce radou města Rýmařov.
2. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu Muzea, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy.
3. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho v plném rozsahu zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
4. Ředitel může zřizovat podle potřeby poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů Muzea.
5. Ředitel zejména:
 - a) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost Muzea,
 - b) odpovídá za dodržování platných právních norem,
 - c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, CO, hygienických a dalších předpisů,
 - d) řídí a organizuje plnění úkolů Muzea,
 - e) zabezpečuje perspektivní rozvoj Muzea,
 - f) připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu,
 - g) odpovídá za plnění rozpočtu,
 - h) vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům Organizace, vyplývající ze zákoníku práce,
 - i) je odpovědný za hospodaření s majetkem,
 - j) provádí kontroly plnění úkolů,
 - k) odpovídá za plnění pokynů zřizovatele,
 - l) zajišťuje zpracování podkladů pro rozpočet,
 - m) zajišťuje zpracování ekonomických a statistických výkazů,

- n) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení Muzea a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele.

VII.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek

1. **Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí**
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá Organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá Organizace „svěřený“.
2. **Majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí**
Organizace užívá movitý majetek města na základě smluv o výpůjčce. Tento majetek nemá Organizace „svěřený“.

VIII.

Vymezení práv umožňujících Organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Majetková práva a povinnosti Organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o dary účelově neurčené do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě;
 - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený jako spotřební materiál pro hlavní činnost, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27 odst. 5, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla Organizace zřízena;
 - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
 - na základě tvorby a použití fondů Organizace dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého;
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření Organizace;

- g) majetkové dary a peněžité dary účelově určené může Organizace nabývat do svého vlastnictví pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to bez ohledu na jejich hodnotu;
 - h) Do svého vlastnictví Organizace zahrnuje též dlouhodobý majetek, mimo nemovitého majetku, pořízeného na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu (§ 31 zákona č. 250/2000 Sb.), případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem.
- 2) Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvláště majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvláště majetek nabytý darem nebo děděním;
 - b) pojistit majetek;
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje Organizace jako vlastník;
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - e) pokud se stane majetek, který Organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může Organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.).

B. Další práva a povinnosti

Organizace má k majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených pokyny zřizovatele.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů (požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce) zahájit realizaci projektu pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může Organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

C. Finanční hospodaření Organizace

- 1) Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

IX.

Vymezení doby, na kterou je Organizace zřízena

Organizace je zřízena od 1. 3. 2003 na dobu neurčitou.

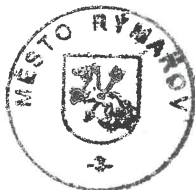
X.


Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením zastupitelstva města Rýmařova č. 300/7/19 dne 19.09.2019. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem města Rýmařova a účinnosti dnem 01. října 2019.
2. Tato zřizovací listina nahrazuje dosavadní zřizovací listinu ze dne 29. září 2009 schválenou usnesením zastupitelstva města Rýmařov č. 918/24/09 ze dne 24. září 2009.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží Organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

V Rýmařově dne 20.09.2019


Ing. Luděk Šimko
starosta




Ing. Lenka Vavříčková
místostarostka